



*Comune di Gaggiano*  
(Città Metropolitana di Milano)

Prot. 6683 del 17/04/2026

## **AVVISO PUBBLICO PER RICERCA DI SPONSORIZZAZIONI PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DEL COMUNE DI GAGGIANO LEGATE ALL'EVENTO "GAGGIANO SUMMER FESTIVAL - PRIMA EDIZIONE 2026".**

Con il presente Avviso il Comune di Gaggiano (MI) intende procedere alla ricerca di sponsorizzazioni a sostegno del Festival denominato "GAGGIANO SUMMER FESTIVAL – PRIMA EDIZIONE 2026", che prevede, nei mesi di giugno, luglio la realizzazione di n. 3 serate differenti per il paese, con la presenza di artisti e varie forme di intrattenimento finalizzate alla rivitalizzazione del paese individuate come segue:

- **27 giugno 2026**: serata di intrattenimento cabarettistico lungo la via Gozzadini e Piazza Monsignor Ferraroni;
- **4 luglio 2026**: serata con Dj set lungo la via Gozzadini e Piazza Monsignor Ferraroni;
- **18 luglio 2026**: serata conclusiva con intrattenimenti musicali e con la partecipazione di food truck, hobbisti, artisti, associazioni, ambulanti, artigiani, commercianti, ristoratori giotre e gonfiabili; vie interessate via Roma, via Gozzadini, via Manzoni parte, piazza Daccò, piazza della Repubblica, via del Carroccio via Liberazione parte, via Curiel e spettacolo pirotecnico;

### **1. SOGGETTO PROMOTORE DELLA SPONSORIZZAZIONE (SPONSEE)**

Il Comune di Gaggiano è promotore dell'iniziativa.

Il presente avviso:

- ha natura esplorativa;
- non vincola in alcun modo l'Amministrazione
- non costituisce procedura di gara
- non prevede graduatorie o punteggi

### **2. OGGETTO E DURATA DELLA SPONSORIZZAZIONE**

L'oggetto della sponsorizzazione consiste in un contributo economico destinato a sostenere e supportare l'organizzazione degli eventi in programma per il Festival denominato "Gaggiano Summer Festival – prima edizioni 2026". La sponsorizzazione finanziaria, potrà avvenire a discrezione, per una o più date. L'importo minimo di sponsorizzazione, per singola data, è pari ad euro 500,00 IVA.

Il contratto decorrerà dal momento della sua sottoscrizione e fino alla conclusione dell'iniziativa che, comunque, avverrà entro il 31.07.2026. Il Comune di Gaggiano, per motivate esigenze di pubblico interesse o per inadempienze dello sponsor, può recedere dal contratto di sponsorizzazione in essere, previa tempistica e formale comunicazione allo Sponsor.

### **3. TIPOLOGIA SI SPONSORIZZAZIONE**

Sponsorizzazione finanziaria: erogazione di contributi economici a favore del Comune.

#### **4. DESTINATARI DELL'AVVISO PUBBLICO**

I destinatari del presente avviso sono soggetti pubblici o privati (persone fisiche o giuridiche), Enti, Associazioni, Società, Imprese, in possesso dei requisiti di legge di ordine generale per contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi del D.Lgs. 36/2023.

Per poter partecipare alla presente procedura è necessario che l'operatore economico sia in possesso dei seguenti requisiti:

- requisiti di carattere generale
- non incorrere in cause di esclusione dalla contrattazione con la Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 94 e seguenti del D.Lgs. 36/2023 o ai sensi di ogni altra normativa vigente;
- requisiti di idoneità professionale (art.10 c.3 del D.Lgs. 36/2023)
- l'operatore dovrà dichiarare di essere iscritto ove necessario, nel Registro delle imprese presso la competente Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura o all'apposito registro, se cooperativa.

#### **5. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE**

Per aderire al presente avviso lo sponsor dovrà presentare il modello di offerta predisposto dall'Amministrazione Comunale allegata al presente Avviso (ALLEGATO A). Le proposte di sponsorizzazione, con la documentazione richiesta, dovranno essere inviate a mezzo PEC [comune.gaggiano@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.gaggiano@pec.regione.lombardia.it) con oggetto "Offerta di sponsorizzazione per "GAGGIANO SUMMER FESTIVAL – PRIMA EDIZIONE 2026", entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 12 giugno 2026 per garantire quanto indicato all'art. 7) OBBLIGHI GENERALI DEL COMUNE.

Per eventuali proposte pervenute oltre tale termine non sarà garantito l'inserimento del logo sul materiale promozionale, restando comunque salva la valutazione dell'Amministrazione in merito ad altre forme di visibilità eventualmente concedibili.

#### **6. OBBLIGHI GENERALI DELLO SPONSOR**

L'operatore economico avrà come obbligo la presentazione dell'offerta di sponsorizzazione con l'indicazione della somma che vorrà corrispondere in favore del Comune a tale titolo.

In sede di formalizzazione del rapporto di sponsorizzazione, lo sponsor è tenuto ad inviare il proprio logo con il quale intende procedere alla sponsorizzazione, mettendo a disposizione dell'Amministrazione l'esatta riproduzione dello stesso. I loghi, i marchi e i messaggi di ogni sponsor non possono comunque avere contenuti in conflitto con l'attività amministrativa istituzionale dell'Ente, né riportare messaggi di carattere politico o in qualsivoglia modo ritenuti offensivi. La dimensione o posizione dei loghi o marchi che saranno inseriti nel materiale informativo di cui sopra saranno definite dall'Amministrazione. Lo sponsor acconsente l'accostamento al proprio marchio di più sponsor, loghi e/o marchi sul materiale promozionale, sulla comunicazione e negli spazi dedicati nelle manifestazioni/eventi organizzati.

Per il Comune di Gaggiano, ai sensi del DPR 633/1972, artt. 1,4 e 11, l'operazione concernente la sponsorizzazione è soggetta a IVA pari all'aliquota ordinaria del 22%.

#### **7. OBBLIGHI GENERALI DEL COMUNE**

Ai soggetti individuati, il Comune garantirà un ritorno di immagine nell'ambito del "GAGGIANO SUMMER FESTIVAL – PRIMA EDIZIONE 2026".

In particolare:

- inserimento del logo su materiale promozionale;
- visibilità su sito istituzionale e canali social;
- esposizione di striscioni, roll-up, pannelli se forniti dallo sponsor;
- possibilità di esposizione di prodotti commerciali in prossimità dell'evento.

## 8. ESCLUSIONI

Non saranno ammesse sponsorizzazioni:

- in contrasto con l'interesse pubblico;
- lesive dell'immagine dell'Ente;
- avente contenuti politici, discriminatori o offensivi;
- relative a tabacco, alcol, pornografia o attività incompatibili con i valori pubblici;
- che possano generare conflitti di interesse.

## 9. VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

Le proposte saranno valutate secondo i seguenti criteri:

- valore economico della sponsorizzazione;
- coerenza con le finalità pubbliche;
- affidabilità del proponente.

L'Amministrazione potrà:

- richiedere integrazioni e modifiche;
- non accettare alcuna proposta.

## 10. APPROVAZIONE DELLE PROPOSTE

Le proposte di sponsorizzazione presentate da soggetti in possesso dei requisiti previsti dall'art. 4, verranno approvate con Determina del Responsabile del Servizio e i legali rappresentanti verranno convocati per la firma di apposito contratto.

Il presente avviso non ha natura vincolante per l'Amministrazione, ma è destinato a una ricerca di mercato diretta a verificare la potenziale disponibilità esistente da parte di soggetti pubblici e privati a sponsorizzare il Comune di Gaggiano per il titolo di "GAGGIANO SUMMER FESTIVAL – PRIMA EDIZIONE 2026".

## 11. NORMATIVA E ATTI DI RIFERIMENTO

- art. 43 L. 449/1997 (Contratti di sponsorizzazione ed accordi di collaborazione, convenzioni con soggetti pubblici o privati, contributi dell'utenza per i servizi pubblici non essenziali);
- art. 119 D. Lgs 267/2000 (contratti di sponsorizzazione da parte di enti locali);
- il Decreto Lgs. 36/2023 (nuovo codice di appalti);

## 12. INFORMATIVA E TRATTAMENTO DATI PERSONALI (ART.13 DEL REGOLAMENTO UE 679/2016)

Con riferimento all'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679, e successive modifiche e integrazioni, del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

- titolare del trattamento è il Comune di Gaggiano ed i relativi dati di contatto sono i sotto indicati:

- PEC [comune.gaggiano@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.gaggiano@pec.regione.lombardia.it)
- e-mail: [comune@comune.gaggiano.mi.it](mailto:comune@comune.gaggiano.mi.it);

- responsabile del trattamento è il Segretario Comunale responsabile del Servizio, i riferimenti del DPO dell'Ente sono reperibili sul sito istituzionale al seguente indirizzo:

<https://www.comune.gaggiano.mi.it/it/privacy>

**14. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO** Il responsabile del procedimento è il Segretario Comunale responsabile del Settore Istituzionale Dott. Paolo Maggi.