



Comune di Gaggiano

Città Metropolitana di Milano

C.A.P. 20083 Tel. 02.908.99.21 C.F. 82001390150

**TIROCINIO EXTRACURRICOLARE FORMATIVO DI 12 MESI CON
CORRESPONSIONE INDENNITÀ PRESSO IL SETTORE ISTITUZIONALE -
RIVOLTO A N. 1 LAUREATO/A PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MILANO. (ID ALMALAUREA: 854679)**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ISTITUZIONALE

Richiamati:

- la DGR n.7763/2018 con cui la Regione Lombardia ha fornito indirizzi regionali in materia di tirocini, ai sensi dei quali è possibile svolgere tirocini promossi sul territorio regionale, curricolari ed extracurricolari, che non costituiscono un rapporto di lavoro, bensì una tipologia formativa ovvero una misura di politica attiva finalizzata agli obiettivi dell'orientamento, della occupabilità e dell'inserimento o reinserimento nel mercato del lavoro;
- il D.M. 25 marzo 1998, n. 142 reca norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all'articolo 18 della L. 24 giugno 1997, n. 196, sui tirocini formativi e di orientamento;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 62 del 25/03/2026 con la quale è stato approvato lo schema di Convenzione con l'Università degli Studi di Milano (n. 137360 dal 16/03/2026 con scadenza 15/03/2031) per l'avvio di tirocini formativi e di orientamento extracurricolari, in favore di neo-laureati;

RENDE NOTO

In esecuzione alla determinazione n. 238 approvata in data 13/04/2026 è indetta una selezione comparativa per lo svolgimento di un tirocinio extracurricolare (**ID Almalaurea: 854679**) della durata di 12 mesi, presso il Settore Istituzionale del Comune di Gaggiano, con impegno mensile di 144 ore da effettuarsi per non oltre 36 ore settimanali.

Scadenza per la presentazione della domanda: **lunedì 4 maggio 2026**

OGGETTO E NATURA DEL TIROCINIO

Il/La tirocinante sarà inserito/a presso il SETTORE ISTITUZIONALE, presso i Servizi Demografici, leva ed elettorale.

Obiettivi del progetto formativo

- Approfondire le conoscenze nelle materie relative allo stato civile e anagrafe;
- Sviluppare competenze relazionali nel rapporto con il pubblico
- Supportare il personale addetto nelle pratiche di:
 - I. iscrizione e cancellazione anagrafica
 - II. cambi di residenza e domicilio

La figura ricercata dovrà svolgere le seguenti attività:

- Attività di front-office (accoglienza cittadini supporto nella gestione delle richieste allo sportello, assistenza nella compilazione di moduli)
- Attività di back-office (Inserimento aggiornamento dati nei sistemi informatici e archiviazione protocollazione della documentazione in entrata/uscita, verifica preliminare della completezza delle pratiche)
- Supporto ai servizi demografici nella registrazione delle pratiche

Modalità di svolgimento: in presenza

Strumenti a disposizione: postazione (personale o condivisa)

Competenze, conoscenze e abilità da acquisire: Microsoft Office, Libre Office, Gmail

REQUISITI DI AMMISSIONE

Laureati/e presso l'Università degli Studi di Milano nelle seguenti Aree disciplinari:

- Economico
- Giuridico
- Informatica e Tecnologie ICT
- Letterario-Umanistico
- Linguistico
- Politico-Sociale e Comunicazione
- Psicologico

I requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

Inoltre i/le candidati/e devono essere cittadini/e italiani/e o cittadini/e di uno Stato dell'Unione Europea e avere adeguata conoscenza della lingua italiana. I/Le cittadini/e extra comunitari possono essere ammessi/e alla selezione se in possesso di regolare permesso di soggiorno, alla luce della temporaneità dell'incarico di cui trattasi.

DURATA DEL TIROCINIO E INDENNITA' DI PARTECIPAZIONE

La durata del tirocinio è stabilita in mesi 12 con decorrenza, presumibilmente, dal mese di giugno. Il progetto prevede un impegno mensile di 144 ore da effettuarsi per non oltre 36 ore settimanali, distribuite di norma, su cinque giorni per con un orario da concordare con il Responsabile di Settore.

L'indennità di partecipazione, prevista in € 700,00 mensili (a carico del Comune, assieme agli adempimenti amministrativi della procedura) viene erogata per intero a fronte di una partecipazione minima al tirocinio pari almeno al 70%, su base mensile. Qualora l'effettiva partecipazione al tirocinio

sia inferiore alla percentuale del 70%, su base mensile, ma comunque pari o superiore al 50%, l'indennità viene erogata nella misura del 50%. Qualora l'effettiva partecipazione al tirocinio sia inferiore alla percentuale del 50%, su base mensile, l'indennità non è dovuta, fatti salvi gli eventuali rimborsi spese già erogati.

La certificazione delle presenze è demandata al tutor aziendale, attraverso la firma di presenza e, l'attestazione che il tirocinio è stato svolto con una frequenza media di almeno 25 ore settimanali.

È inoltre prevista, nelle giornate di lavoro con articolazione superiore alle 6 ore, la possibilità di usufruire del servizio mensa aziendale senza costi aggiuntivi.

DOMANDA D'AMMISSIONE

La domanda di ammissione potrà essere presentata esclusivamente seguendo le istruzioni contenute nella pagina internet di Amministrazione Trasparente del sito della Comune di Gaggiano – *sezione Bandi e Concorsi*, entro il giorno 4 maggio 2026.

La selezione consisterà in una prima valutazione comparativa effettuata dal Servizio di destinazione tra i curricula che perverranno nei termini e che risulteranno in regola con i requisiti di accesso stabiliti dal presente bando ed eventualmente, per i candidati che abbiano ricevuto una valutazione positiva del curriculum, da un colloquio volto a verificare e valutare l'aspetto motivazionale, inteso come atteggiamento di apertura a nuove occupazioni, interesse, crescita personale e professionale; pertanto non tutti i candidati saranno necessariamente convocati al colloquio.

Tutte le comunicazioni relative alla procedura, comprese le eventuali convocazioni a colloquio e gli esiti della stessa verranno pubblicate esclusivamente sul sito internet del Comune di Gaggiano: *Amministrazione Trasparente – Bandi e Concorsi*. Pertanto l'Amministrazione comunale non provvederà ad alcuna singola comunicazione. La comunicazione di convocazione a colloquio sarà disponibile sulla medesima pagina. In ogni caso la procedura di selezione non darà luogo alla formazione di alcuna graduatoria, ma avrà lo scopo di determinare l'ordine di preferenza per l'inserimento del/la candidato/a ritenuto/a più idoneo/a dalla commissione incaricata.

La mancata presentazione al colloquio sarà considerata rinuncia alla selezione.

Per eventuali ulteriori informazioni rivolgersi: Ufficio Personale

e.mail: personale@comune.gaggiano.mi.it

Pec: comune.gaggiano@pec.regione.lombardia.it

INFORMATIVA EX ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE N. 2016/679

COMUNE DI GAGGIANO, (P. IVA: 82001390150) (infra “COMUNE”), in persona del suo legale rappresentante pro tempore, con sede legale in Gaggiano, via Roma, 36, in qualità di Titolare del trattamento ex artt. 4 n. 7) e 24 del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), informa, ai sensi dell’art. 13 del GDPR, che le informazioni meglio descritte al successivo art. 1 saranno trattate per l’esecuzione della finalità di cui all’art. 2.

1. Categorie dei dati oggetto di trattamento.

1.1. COMUNE raccoglie, anche indirettamente, e tratta, al fine di perseguire la finalità di trattamento descritta all’art. 2, le seguenti informazioni, riferibili ad una persona fisica e/o giuridica (es. libero professionista; impresa individuale; società per azioni/a responsabilità limitata/di persone; r.t.i/a.t.i.) candidata ad un avviso/bando/concorso o similare promosso da COMUNE, ivi inclusi gli eventuali lavoratori/rappresentanti/procuratori: (i) dati personali ex art. 4 n. 1) del GDPR cd. identificativi (es. nome; cognome; codice fiscale; luogo/data di nascita; indirizzo di residenza/domicilio/dimora) (infra “dati personali”); (ii) dati non personali ex art. 3 n. 1) del Regolamento UE n. 1807/2018 (es. denominazione sociale; sede legale/secondaria; partita iva) (infra “dati non personali”); (iii) dati personali cd. giudiziari ex art. 10 del GDPR, ove necessario per ottemperare, inter alia, agli oneri prescritti dal DPR n. 313 del 14.11.2002 (“Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di casellario giudiziale, di casellario giudiziale europeo, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti”) (infra “dati personali cd. giudiziari”).

D’ora in avanti, i dati personali, i dati non personali e i dati personali cd. giudiziari sono definiti, in via congiunta (e per semplicità), soltanto come “informazioni”.

2. Finalità del trattamento e relativa base giuridica.

2.1. Le informazioni sono trattate, da parte di COMUNE, per l’esecuzione della seguente finalità di trattamento:

- a) Selezione, valutazione, positiva ovvero negativa, di un candidato (persona fisica/giuridica) ad un avviso/bando/concorso o similare promosso e pubblicato da COMUNE, ed esecuzione dei conseguenti adempimenti fiscali/amministrativi/normativi, connessi all’aggiudicazione e/o esclusione di un candidato.

In ossequio all’art. 13 paragrafo 2) lettera e) del GDPR, COMUNE precisa che l’eventuale mancata comunicazione delle informazioni, anche richieste in un secondo momento da COMUNE, può determinare l’impossibilità, in capo a quest’ultima, di eseguire, in modo compiuto e corretto, la finalità di trattamento di cui all’art. 2.1. lettera a).

A tal riguardo, COMUNE precisa che la base giuridica per la finalità di trattamento di cui all’art. 2.1. lettera a) si rinviene nelle seguenti disposizioni normative: art. 6 paragrafo 1) lettere b) c) e) del GDPR, per i dati personali; art. 10 del GDPR, DPR n. 313/2002 e art. 2 comma 2) lettere a), c), h) e i) del novellato D.lgs. n. 196/2003 (Codice Privacy), per gli eventuali dati personali cd. giudiziari.

3. Periodo di conservazione.

3.1. In ossequio all’art. 13 paragrafo 2) lettera a) del GDPR, COMUNE comunica il seguente periodo/criterio temporale di conservazione, al termine del quale le informazioni saranno eventualmente soggette a cancellazione, distruzione ovvero anonimizzazione: (i) per l’esecuzione della finalità di trattamento di cui all’art. 2.1. lettera a): in via generale, permanente/illimitato, nel rispetto del Piano di Conservazione dei Comuni.

4. Destinatari.

4.1. Nel rispetto dell’art. 13 paragrafo 1) lettera e) del GDPR, COMUNE precisa che le informazioni

possono essere oggetto di comunicazione, ove opportuno e necessario, ad uno o più destinatari ex art. 4 n. 9) del GDPR, così individuati, in via generale, per categoria: (i) per l'esecuzione della finalità di trattamento di cui all'art. 2.1. lettera a): soggetti designati/autorizzati al trattamento da COMUNE; società IT; consulenti/imprese di varia natura che erogano servizi connessi, anche in via indiretta, alla finalità di trattamento in questione; enti/organi pubblici (o a controllo pubblico) di varia natura, anche eventualmente connessi all'avviso/bando o similare di specie. COMUNE precisa, infine, che solo i dati personali e/o i dati non personali potranno essere oggetto di diffusione, soltanto ove ciò sia strettamente necessario per rispettare/ottemperare a una specifica disposizione normativa, nel rispetto, sempre, dei principi cardine ex art. 5 del GDPR.

5. Trasferimento.

5.1. Le informazioni sono/possono essere conservate all'interno anche di archivi interamente o parzialmente automatizzati ovvero non automatizzati, appartenenti o comunque riconducibili, anche in via indiretta, a COMUNE, e ubicati all'interno dello Spazio Economico Europeo (SEE).

6. Diritti del soggetto interessato.

6.1. In relazione ai dati personali e/o ai dati personali cd. giudiziari, COMUNE informa della facoltà di esercitare i seguenti diritti eventualmente soggetti alle limitazioni previste dagli artt. 2 undecies e 2 duodecies del Codice Privacy: diritto di accesso ex art. 15 del GDPR: diritto di ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che riguardano il soggetto interessato, oltre che le informazioni di cui all'art. 15 del GDPR (es. finalità di trattamento, periodo di conservazione); diritto di rettifica ex art. 16 del GDPR: diritto di correggere, aggiornare o integrare i dati personali; diritto alla cancellazione ex art. 17 del GDPR: diritto di ottenere la cancellazione o distruzione o anonimizzazione dei dati personali, laddove tuttavia ricorrano i presupposti elencati nel medesimo articolo; diritto di limitazione del trattamento ex art. 18 del GDPR: diritto con connotazione marcatamente cautelare, teso ad ottenere la limitazione del trattamento laddove sussistano le ipotesi disciplinate dallo stesso art. 18; diritto alla portabilità dei dati ex art. 20 del GDPR: diritto di ottenere i dati personali, forniti a COMUNE, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da un sistema automatico (e, ove richiesto, di trasmetterli, in modo diretto, ad un altro Titolare del trattamento), laddove sussistano le specifiche condizioni indicate dal medesimo articolo (es. base giuridica del consenso e/o esecuzione di un contratto; dati personali forniti dall'interessato); diritto di opposizione ex art. 21 del GDPR: diritto di ottenere la cessazione, in via permanente, di un determinato trattamento di dati personali; diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo (ossia, Garante Privacy italiano) ex art. 77 del GDPR: diritto di proporre reclamo laddove si ritiene che il trattamento oggetto d'analisi violi la normativa nazionale e comunitaria sulla protezione dei dati personali.

6.2. In aggiunta ai diritti descritti al precedente art. 6.1., COMUNE precisa che, in relazione ai dati personali e/o ai dati personali cd. giudiziari, sussiste, ove possibile e conferente, la facoltà di esercitare, da un lato, il (sotto) diritto previsto dall'art. 19 del GDPR ("Il titolare del trattamento comunica a ciascuno dei destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le eventuali rettifiche o cancellazioni o limitazioni del trattamento effettuate a norma dell'articolo 16, dell'articolo 17, paragrafo 1, e dell'articolo 18, salvo che ciò si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato. Il titolare del trattamento comunica all'interessato tali destinatari qualora l'interessato lo richieda"), da considerarsi connesso e collegato all'esercizio di uno o più diritti regolamentati agli artt. 16, 17 e 18 del GDPR; dall'altro lato, COMUNE precisa che, in relazione ai dati personali e/o ai dati personali cd. giudiziari, sussiste, ove possibile e conferente, la facoltà di esercitare il diritto previsto dall'art. 22 paragrafo 1) del GDPR ("L'interessato ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona"), fatte salve le eccezioni previste dal successivo paragrafo 2).

6.3. In ossequio all'art. 12 paragrafo 1) del GDPR, COMUNE si impegna a fornire le comunicazioni di cui agli artt. da 15 a 22 e 34 del GDPR in forma concisa, trasparente, intellegibile, facilmente

accessibile e con un linguaggio semplice e chiaro: tali informazioni saranno fornite per iscritto o con altri mezzi eventualmente elettronici ovvero, su richiesta del soggetto interessato, saranno fornite oralmente purché sia comprovata, con altri mezzi, l'identità di quest'ultimo.

6.4. In ossequio all'art. 12 paragrafo 3) del GDPR, COMUNE informa che si impegna a fornire le informazioni relative all'azione intrapresa riguardo ad una richiesta ai sensi degli artt. da 15 a 22 del GDPR senza ingiustificato ritardo e, comunque, al più tardi entro un mese dal ricevimento della richiesta stessa; tale termine può essere prorogato di n. 2 mesi se necessario, tenuto conto della complessità e del numero delle richieste (in tal caso, COMUNE si impegna ad informare di tale proroga e dei motivi del ritardo, entro un mese dal ricevimento della richiesta).

6.5. I diritti descritti ai precedenti artt. 6.1. e 6.2. (fatta eccezione per il diritto ex art. 77 del GDPR) possono essere esercitati mediante i dati di contatto illustrati al successivo art. 7.

7. Dati di contatto.

7.1. COMUNE può essere contattato al seguente recapito: comune@comune.gaggiano.mi.it

7.2. Il Responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO) ex art. 37 del GDPR, nominato da COMUNE, può essere contattato al seguente recapito: gabriele.borghi@baldiandpartners.it

IL RESPONSABILE DEL
SETTORE ISTITUZIONALE

Dott. Paolo Maggi

Atto Sottoscritto Digitalmente

(artt. 20-21-24 D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e s.m.i.)