



Comune di Gaggiano

Città Metropolitana di Milano

C.A.P. 20083

Tel. 02.908.99.21

C.F. 82001390150

DETERMINAZIONE COMUNALE

Determinazione n. 332 del 08/07/2024

Settore Sistemi Informatici - Affari Generali - Personale
Servizio Personale
Determinazione n. 35

OGGETTO: DETERMINAZIONE INDIZIONE PROCEDURE MOBILITÀ ESTERNA EX ART. 30 D.LGS. N. 165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO TECNICO” (EX CAT. C) - A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO - AREA DEGLI ISTRUTTORI - PRESSO IL SETTORE TECNICO E DI 1 POSTO DI “FUNZIONARIO TECNICO” (EX CAT. D) - A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO - AREA DEI FUNZIONARI E.Q. - PRESSO IL SETTORE TECNICO. APPROVAZIONE SCHEMI DI AVVISO.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Attesa la propria competenza, ai sensi degli articoli 107 comma 3 e 109 comma 2 del d.lgs. n.267/2000 e ss.mm.ii.

Premesso

che con Deliberazione di Giunta n. 48 del 21.03.2024, veniva approvato il Piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.) per il triennio 2024/2026;

che con successiva Deliberazione di Giunta nr. 94 del 26.06.2024 veniva approvato l'aggiornamento della sez. 3 del predetto P.I.A.O. 2024-2026 sottosezione 3.3 Fabbisogno di Personale ove viene, tra l'altro, prevista l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di un Istruttore Tecnico “Area degli Istruttori” e di un Funzionario Tecnico “Area dei Funzionari” da destinare all'ufficio Tecnico comunale;

Visto il Regolamento degli Uffici e Servizi approvato con Deliberazione di Giunta nr. 132 del 27.09.2018;

Ritenuto di provvedere in merito, per dare attuazione alle previsioni occupazionali;

Visto l'art. 30, comma 2-bis, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., il quale prevede che le amministrazioni pubbliche, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità volontaria, provvedendo a verificare la disponibilità del personale interessato al trasferimento di cui al comma 1 del medesimo art. 30;

Ritenuto, considerata l'urgenza di coprire i posti vacanti, di attivare le procedure di mobilità volontaria esterna ex art. 30, commi 1 e 2bis, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. contestualmente alla procedura di mobilità obbligatoria ai sensi dell'art. 34bis del decreto richiamato;

Visti gli allegati schemi di Avviso pubblico di mobilità volontaria per la copertura di n.1 posto di Istruttore Amministrativo Tecnico (ex cat. C) – Area degli Istruttori – (All.A) e di n. 1 posto di Funzionario Tecnico (ex cat. D) – Area dei Funzionari E.Q. (All. B) da assegnare entrambi al settore Tecnico mediante mobilità tra Enti;

Accertata la compatibilità del pagamento della spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art.9, comma 2 del D.L. 78/2009, convertito nella Legge 102/2009;

Visto il DUP 2024/2026, approvato con deliberazione C.C. n.36 del 14 dicembre 2023;

Visto il Bilancio di Previsione 2024/2026, approvato con deliberazione di C.C. n.37 del 14 dicembre 2023;

Visto il PEG 2024/2026, parte contabile, approvato con deliberazione di G.C. n.146 del 21 dicembre 2023;

Vista la normativa in materia di conflitto di interessi:

1 art.6 bis legge 241/90 : " Il Responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale";

2 art.6 D.P.R. 62/2013: "Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici";

3 art. 7 D.P.R. 62/2013: " Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito e di debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza";

4 Il D.P.R. n. 62/2013 e s.m.i. ed il vigente Codice di Comportamento del Comune di Gaggiano;

Atteso che il sottoscritto Responsabile relativamente al presente procedimento non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;

D E T E R M I N A

1. di indire, in esecuzione della Programmazione Triennale del Fabbisogno di Personale 2024/2026, approvato con deliberazione di Giunta sopra richiamata, e

per le motivazioni espresse in narrativa, due procedure di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30, comma 2bis, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

2. di approvare gli allegati schemi di Avviso pubblico di mobilità per la copertura di n.1 posto di Istruttore Amministrativo Tecnico (ex cat. C) "Area degli Istruttori" (All. A) e di n. 1 posto di Funzionario Tecnico (ex cat. D) "Area dei Funzionari E.Q." (All. B) da assegnare al settore Tecnico mediante mobilità tra Enti;
3. di pubblicare gli avvisi di cui trattasi per trenta giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del bando di concorso sul sito www.inpa.it nonché all'Albo online e sul sito Internet – sezione amministrazione trasparente – del Comune di Gaggiano;
4. di specificare che:
 - a. le Commissioni Giudicatrici verranno costituite successivamente ai sensi di legge e di regolamento;
 - b. si provvederà con successive determinazioni all'adozione degli atti inerenti e conseguenti, secondo le competenze stabilite dalla vigente normativa;
 - c. di riservarsi la facoltà insindacabile di revocare gli avvisi di cui trattasi quando l'interesse pubblico lo richieda, ovvero qualora gravi motivi lo consiglino o sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria o cadano i presupposti della procedura stessa.

Il sottoscritto Responsabile ha verificato la regolarità e la correttezza amministrativa della presente determinazione, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, come modificato dall'art. 3 comma 1 lettera d) del D.L. n. 174 del 10 ottobre 2012, convertito con modificazioni dalla Legge 7 dicembre 2012, n. 213.

IL RESPONSABILE DEL
SETTORE SISTEMI INFORMATICI - AFFARI
GENERALI - PERSONALE

Davide Costa

Atto Sottoscritto Digitalmente
(artt. 20-21-24 D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e s.m.i.)

la presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale per dieci giorni consecutivi.