



Comune di Gaggiano

Città Metropolitana di Milano

C.A.P. 20083

Tel. 02.908.99.21

C.F. 82001390150

Procedura online per richiesta di iscrizione al portale per la gestione delle cedole librarie

Gentili Esercenti,

a partire dall'anno scolastico 2025/26, la fornitura gratuita dei libri di testo per gli alunni della scuola primaria, avverrà esclusivamente con il sistema della *cedola libraria digitale*.

I cartolibrari interessati a svolgere questo servizio dovranno prima accreditarsi sul portale attraverso la procedura indicata di seguito. Al fine di organizzare per tempo le forniture la richiesta di accreditamento dovrà essere inviata **entro il giorno 30/06/2025**.

Le cartolerie/librerie, per la richiesta di accreditamento dovranno rispettare le seguenti condizioni:

- essere in possesso di titolo abilitativo per la vendita al dettaglio di libri;
- essere regolarmente iscritte nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria e Artigianato;
- essere in possesso dei requisiti per contrarre con la Pubblica Amministrazione, di cui all'art. 94 del d.lgs n. 36/2023 e s.m.i.;
- essere in regola con gli obblighi in materia di tracciabilità finanziaria, di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010 e s.m.i. indicando, in particolare gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati ai pagamenti nell'ambito delle commesse pubbliche ed i nominativi delle persone delegate ad operare su tali conti;
- essere in possesso di un DURC regolare;
- l'insussistenza a loro carico delle cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art.67 del d.lgs 159/2011 (antimafia);
- attenersi all'obbligo di applicazione dello sconto minimo dello 0,25% sul prezzo dei libri stabilito annualmente con DM ministeriale;
- accettare le richieste di fornitura avanzate degli aventi diritto, preventivamente individuati dagli uffici comunali, provvedendo con massima sollecitudine alla consegna dei libri;
- non richiedere ai cittadini alcun compenso o rimborso spese, a nessun titolo per la fornitura;
- accettare ordini per la fornitura dei libri anche durante l'anno scolastico;
- rispettare gli adempimenti che verranno disposti in ordine alla informatizzazione della procedura.

Invio domanda di iscrizione

Per effettuare la domanda di iscrizione è necessario collegarsi al seguente link:

- <https://www1.eticasoluzioni.com/gaggianocedolelibrarie/IscrizioneEsercenti>

N.B. Qualora gestiate già le cedole librarie per **altri Enti tramite il portale Pos 2.0**, è necessario effettuare comunque la richiesta di adesione online per questo Ente. Solo dopo la conferma della richiesta online potrete gestire le cedole anche per questo Ente, accedendo con le credenziali già in vostro possesso.



Comune di Gaggiano

Città Metropolitana di Milano

C.A.P. 20083

Tel. 02.908.99.21

C.F. 82001390150

Una volta collegati al portale **Cedole Librarie.Net** del Comune di Gaggiano sarà necessario accedere inserendo:

- **Partita Iva**
- **Indirizzo E-mail** (Si consiglia di verificare attentamente questo campo, in quanto verrà inviato successivamente un codice di verifica)

The screenshot shows the 'CedoleLibrarieNET' registration page. It includes the title 'Comune di Prova' and two input fields: 'Partita Iva' and 'Email'. Below these fields is a blue button labeled 'Iscriviti'.

A questo punto verrà inviato un codice di verifica all'indirizzo e-mail censito precedentemente. **Inserire il codice per procedere con l'iscrizione.**

Attenzione: si consiglia di verificare tutte le caselle del proprio indirizzo di posta elettronica, inclusa la casella della posta indesiderata.

The screenshot shows the verification page on 'CedoleLibrarieNET'. It includes the title 'Comune di Prova' and a message: 'E' stato inviato un codice di verifica all'indirizzo e-mail. Controlla l'e-mail e inserisci il codice per procedere con l'iscrizione'. Below the message is an input field labeled 'Codice di verifica'. At the bottom are two buttons: 'Invia nuovo codice' (red) and 'Conferma' (blue).

Arrivati a questo punto è necessario:



Comune di Gaggiano

Città Metropolitana di Milano

C.A.P. 20083

Tel. 02.908.99.21

C.F. 82001390150

- Compilare i dati anagrafici richiesti
- **Scaricare** dalla sezione **“DOCUMENTI”** i **documenti allegati** (schema dichiarazione e “modulo tracciabilità flussi finanziari) e **CARICARE** successivamente nella sezione **“DOCUMENTI”**:
 - dichiarazione compilata, firmata con documento di identità
 - modulo compilato per la tracciabilità dei flussi finanziari
 - Dure in corso di validità
- Autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi dell’articolo 13 del regolamento (UE) n.2016/679.
- Ed infine concludere la pratica premendo il tasto **“INVIA”**.

A questo punto verrà recapitata un’e-mail di conferma dell’avvenuto invio sull’indirizzo di posta elettronica censito nella richiesta online.

Modifica della richiesta inviata

Si informa che è possibile modificare i dati della richiesta anche quando la pratica è già stata inviata.

Per far questo è necessario:

- accedere nuovamente al portale ***Cedole Librarie.Net*** del Comune allo stesso link
- inserire la stessa Partita Iva e la stessa e-mail della pratica inviata precedentemente
- a questo punto verrà inviato un nuovo codice di verifica all’indirizzo e-mail censito precedentemente.
- accedere al form di iscrizione, modificare eventuali dati e inviare nuovamente la richiesta.

Attenzione: se la pratica è già stata confermata dall’Ente non sarà più possibile modificare eventuali dati.

Conferma della domanda di iscrizione da parte dell’Ente

A questo punto l’Ente visionerà la domanda online e potrà accettarla o rifiutarla.

Successivamente riceverete due e-mail:

1. La prima verrà inviata quando l’Ente **accetterà o rifiuterà** la Vostra richiesta, ed avrà una funzione esclusivamente informativa.
2. La seconda e-mail verrà inviata invece quando il comune **attiverà il Vostro profilo** e Vi abiliterà per la gestione del servizio informatizzato.

Questa

e-mail

conterrà:

- Il **link** per connettersi al portale Pos 2.0
- Le Vostre **credenziali d’accesso**
- Il manuale d’utilizzo del portale Pos 2.0