

Città Metropolitana di Milano C.A.P. 20083 Tel. 02.908.99.21 C.F. 82001390150

Iscrizioni online ai servizi SCOLASTICI per il nuovo anno scolastico 2025/2026

Gentili Genitori,

con la presente si informa che per il nuovo anno scolastico 2025/2026, a partire dal giorno **06/05/2025** e fino al giorno **20/05/2025**, sarà possibile iscriversi ai servizi scolastici attraverso il nuovo Portale Iscrizioni Online, secondo le modalità descritte di seguito. <u>Tale procedura è valida sia per i nuovi iscritti</u> (ovvero chi non ha ancora un'anagrafica attiva sul portale) che per i rinnovi (chi ha già un'anagrafica attiva sul portale).

NOTA BENE: chi usufruisce della refezione alla **scuola primaria** dovrà scegliere tra SERVIZIO "ASSISTENZA MENSA" - 12:30-13:30 oppure SERVIZIO "ASSISTENZA MENSA E GIOCO" - 12:30-14:30 (come da immagine):

SERVIZIO "ASSISTENZA MENSA" - 12:30-13:30 - Esclusivamente per la scuola primaria

SERVIZIO "ASSISTENZA MENSA E GIOCO" - 12:30-14:30 - Esclusivamente per la scuola primaria

Chi usufruisce della refezione alla **scuola secondaria di primo grado**, oltre a selezionare la voce "refezione", dovrà anche selezionare la voce "ASSISTENZA MENSA" (come da immagine):

In caso di scelta del servizio TRASPORTO ANDATA E RITORNO inserire sia la LINEA/FERMATA di ANDATA che la LINEA/FERMATA di Ritorno.		
TRASPORTO ANDATA/RITORNO		
ASSISTENZA MENSA		



Città Metropolitana di Milano C.A.P. 20083 Tel. 02.908.99.21 C.F. 820

C.F. 82001390150

MODALITÀ D'ISCRIZIONE

Nuovi iscritti

L'iscrizione al portale dovrà essere effettuata accedendo al link <u>https://www1.eticasoluzioni.com/gaggianoportalegen</u> oppure tramite l' applicazione ComunicApp secondo le modalità descritte di seguito

Iscrizione con SPID tramite Portale Genitori

• I nuovi iscritti dovranno premere il tasto **Iscriviti con SPID** e scegliere dal menu a tendina il proprio Identity Provider (es Aruba, InfoCert ecc) e inserire le credenziali SPID del genitore che verrà associato all'alunno.

Iscriviti con SPID

• Successivamente, inserire il Codice Fiscale dell'alunno e premere sul tasto '*Sono un nuovo iscritto*'. Inserire tutti i dati richiesti dal form, salvare l'iscrizione e, infine, scaricare la documentazione utile generata al termine.

i - Se sei un nuovo iscritto ed è il primo accesso, oppure hai già effettuato l'accesso salvando in Bozza, inserire solamente il Codice Fiscale Alunno e premere il tasto 'Sono un nuovo iscritto'. ▲ Se devi effettuare un rinnovo, premere il tasto 'Sono un Rinnovo'. Iscrizioni Anno Scolastico 2025/2026		
Comune	Comune di Gaggiano	
Attenzione! Inserisci un codice fiscale valido.		
Attenzione!! L'accesso da sistema informatizzato, bisog	questa sezione deve essere eseguito solamente dai nuovi iscritti, per i Rinnovi , che utilizzano già il na effettuare l'accesso dal portale genitori ed effettuare l'iscrizione dall'apposita sezione. Sono un Rinnovo Sono un nuovo iscritto	

• Per un'eventuale modifica dell'iscrizione già salvata ed inoltrata all'ufficio, premere sempre il tasto **Iscriviti con SPID** al link indicato sopra e seguire il percorso descritto nel punto precedente.



Città Metropolitana di Milano C.A.P. 20083 Tel. 02.908.99.21 C.F. 82001390150

Iscrizione con SPID tramite APP ComunicApp

- I nuovi iscritti dovranno inserire il proprio comune all'interno della maschera di ricerca dell'applicazione.
- Una volta cercato, premere il tasto Iscriviti con SPID
- Successivamente, inserire il Codice Fiscale dell'alunno e premere sul tasto '*Sono un nuovo iscritto*'. Inserire tutti i dati richiesti dal form, salvare l'iscrizione e, infine, scaricare la documentazione utile generata al termine.
- Per un'eventuale modifica dell'iscrizione già salvata ed inoltrata all'ufficio, cercare nuovamente il proprio comune, premere il tasto **Iscriviti con SPID** e seguire il percorso descritto nel punto precedente.

Iscrizione con CIE tramite Portale Genitori

• I nuovi iscritti dovranno premere il tasto **Iscriviti con CIE** e seguire le istruzioni secondo la modalità di autenticazione scelta scegliere.



• Successivamente, inserire il Codice Fiscale dell'alunno e premere sul tasto '*Sono un nuovo iscritto*'. Inserire tutti i dati richiesti dal form, salvare l'iscrizione e, infine, scaricare la documentazione utile generata al termine.

 i - Se sei un nuovo iscritto ed è il primo accesso, oppure hai già effettuato l'accesso salvando in Bozza, inserire solamente il Codice Fiscale Alunno e premere il tasto 'Sono un nuovo iscritto'. A Se devi effettuare un rinnovo, premere il tasto 'Sono un Rinnovo'. 		
Iscrizioni Anno Scolastico 2025/2026		
Codice Fiscale Alunno		
Comune	Comune di Gaggiano	
Attenzione! Inserisci un codice fiscale valido.		
Attenzione!! L'accesso da questa sezione deve essere eseguito solamente dai nuovi iscritti, per i Rinnovi, che utilizzano già il sistema informatizzato, bisogna effettuare l'accesso dal portale genitori ed effettuare l'iscrizione dall'apposita sezione.		



Città Metropolitana di Milano

C.A.P. 20083 Tel. 02.908.99,21 C.F. 82001390150 reventuale modifica dell'iscrizione già salvata ed inoltrata all'ufficio, premere sempre il sto **Iscriviti con CIE** al link indicato sopra e seguire il percorso descritto nel punto

Iscrizione con CIE tramite APP ComunicApp

- I nuovi iscritti dovranno inserire il proprio comune all'interno della maschera di ricerca dell'applicazione.
- Una volta cercato, premere il tasto Iscriviti con CIE
- Successivamente, inserire il Codice Fiscale dell'alunno e premere sul tasto '*Sono un nuovo iscritto*'. Inserire tutti i dati richiesti dal form, salvare l'iscrizione e, infine, scaricare la documentazione utile generata al termine.
- Per un'eventuale modifica dell'iscrizione già salvata ed inoltrata all'ufficio, cercare nuovamente il proprio comune, premere il tasto **Iscriviti con CIE** e seguire il percorso descritto nel punto precedente.



Città Metropolitana di Milano C.A.P. 20083 Tel. 02.908.99.21 C.F. 82001390150

Compilazione domanda

A questo punto sarà necessario compilare tutti i dati richiesti.

Inoltre, ci sarà la possibilità di salvare in bozza l'iscrizione online, premendo il tasto "<u>Salva Bozza</u>". In questo modo sarà possibile salvare i dati inseriti fino a quel momento per poter accedere di nuovo (secondo le modalità descritte nelle pagini iniziali) e inviare la domanda in un secondo momento.

Per poter salvare in bozza l'iscrizione è necessario aver compilato i dati dell'utente e del genitore e aver accettato l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

N.B. Per inviare l'iscrizione al gestore del servizio è necessario aver portato a termine la domanda online fino all'ultimo step. Il salvataggio in bozza dell'iscrizione, infatti, <u>non è sufficiente per considerare valida l'iscrizione.</u>



Salvataggio in bozza dell'iscrizione per gli utenti con CIE/SPID

Gli utenti che accedono al portale con SPID o CIE, al momento del salvataggio in bozza potranno accedere di nuovo all'iscrizione ri-effettuando l'operazione di iscrizione dall'inizio ed utilizzando sempre le stesse credenziali personali di SPID e CIE



Città Metropolitana di Milano C.A.P. 20083 Tel. 02.908.99.21 C.F. 82001390150

Riepilogo Dati

Una volta compilati tutti i campi previsti, si dovrà premere il tasto "Vai al riepilogo".



In questo modo si avrà la possibilità di verificare i dati inseriti. Per modificare eventuali dati sbagliati sarà necessario premere il tasto "Modifica".



Per inviare definitivamente l'iscrizione, si dovrà premere il tasto "Prosegui".





Città Metropolitana di Milano C.A.P. 20083 Tel. 02.908.99.21 C.F. 82001390150

Download documentazione

Al termine del processo, sarà possibile scaricare:

- ✓ il riepilogo della domanda d'iscrizione compilata
- ✓ il **manuale informativo** che spiega come utilizzare il portale e APP (es. per effettuare un pagamento online a partire dall'avvio del nuovo AS)
- ✓ la lettera credenziali: tale documento NON produrrà credenziali (nome utenti o password) ma fornirà le indicazioni sul link di accesso al portale dei genitori, sull'app comunicapp e sulle modalità di autenticazione (nello specifico SPID/CIE).

Contestualmente il sistema invierà una e-mail all'indirizzo inserito in fase di iscrizione contenente il documento "Lettera Credenziali"

Il modulo online dovrà essere debitamente compilato e sottoscritto entro e **non oltre il giorno 20/05/2025**.

Verifica dello stato dell'iscrizione

Una volta inviata l'iscrizione, il gestore del servizio dovrà verificarla e confermarla. Per verificare lo stato dell'iscrizione, si dovrà accedere di nuovo alla domanda, tramite il canale di autenticazione previsto dal vostro Ente, e visionare se l'iscrizione è stata confermata o meno tramite il box in alto.

