



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Prampolini Sara

Data di nascita
Stato di famiglia

07/09/1978
coniugata con 2 figli (10 e 13 anni)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **da gennaio 2024 - ad oggi**
- Datore di lavoro **Randstad Italia Spa**
- Tipo di azienda e dipartimento **Agenzia per il lavoro**
Divisione dedicata alle aziende pubbliche e a partecipazione pubblica
- Tipo di impiego **Team Leader Tender Design Office Pubblica Amministrazione**
- Principali mansioni e responsabilità
 - Coordinamento di un team (Tender Design Specialist PA)
 - Assegnazione, monitoraggio, valutazione degli obiettivi di performance dei collaboratori
 - Coaching e sviluppo dei collaboratori
 - Studio e verifica dei documenti di gara ai fini di predisporre l'offerta tecnica
 - Gestione end to end dell'intero progetto di gara
 - Condivisione con la rete commerciale e con le linee di business coinvolte
 - Pianificazione delle attività progettuali e coordinamento del team
 - Sviluppo e innovazione continua

- Date (da – a) **gennaio 2019 - dicembre 2023**
- Datore di lavoro **Randstad Italia Spa**
- Tipo di azienda e dipartimento **Agenzia per il lavoro**
Divisione dedicata alle aziende pubbliche e a partecipazione pubblica
- Tipo di impiego **Project Specialist Pubblica Amministrazione**
- Principali mansioni e responsabilità
 - Studio e verifica dei documenti di gara ai fini di predisporre l'offerta tecnica richiesta e valutazione di eventuali elementi di criticità tecnico/formali da evidenziare
 - Elaborazione progetto tecnico per gara d'appalto
 - Supervisione progetti
 - Interfaccia per la fase di delivery appalto
 - Networking e collaborazione con le diverse business line Randstad

- Date (da – a) **ottobre 2017 - dicembre 2018**
- Datore di lavoro **Randstad Italia Spa**
- Tipo di azienda e dipartimento **Agenzia per il lavoro**
Divisione Inhouse dedicata alla gestione dei grandi clienti del Gruppo
- Tipo di impiego **Process Manager**
- Principali mansioni e responsabilità
 - Avvio appalto, analisi e avvio servizio
 - Customizzazione dei processi HR: ricerca e selezione, formazione, amministrazione del personale, gestione e sviluppo del personale
 - Identificazione dei corretti indicatori di performance
 - Monitoraggio e verifica del servizio
 - Coordinamento di tutte le attività correlate al servizio
 - Coordinamento funzionale del team di lavoro dedicato alla commessa

- **Date (da – a)**
 - Datore di lavoro
 - Tipo di azienda e dipartimento
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 2007 - settembre 2017**
Randstad HR Solutions Srl
 Società di consulenza e formazione
 Formazione e Consulenza Hr
Consulente Risorse Umane per i clienti del Gruppo Randstad
- Analisi bisogni, progettazione, realizzazione e valutazione di percorsi formativi sulle competenze manageriali (anche con metodologie outdoor), tecniche, trasversali e sulla salute e sicurezza sul luogo di lavoro
 - Consulenza Hr e di miglioramento processi organizzativi
 - Gestione progetti complessi
 - Gestione progetti finanziati
 - Reportistica e monitoraggio
 - Selezione fornitori
 - Supporto alla forza vendita per offerte e gestione progetti
 - Implementazione di processi/strumenti per la rete commerciale
- **Date (da – a)**
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 2005 - 2006**
Training Consultant
- Gestione BDG annuale sull'area territoriale di competenza
 - Visite commerciali su aziende clienti per analisi dei bisogni e sviluppo progetti Hr
 - Erogazione progetti e monitoraggio
- **Date (da – a)**
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 2004 - 2005**
Training Specialist
- Responsabilità nella gestione delle diverse linee formative finanziate
 - Progettazione, pianificazione, erogazione, valutazione e rendicontazione dei progetti formativi
 - Contatti con i fornitori e formulazione di contratti e accordi quadro con i medesimi
 - Sviluppo cataloghi
- **Date (da – a)**
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 2003 - 2004**
Training Assistant
 Assistente nella realizzazione progetti Forma.Temp
- **Date (da – a)**
 - Datore di lavoro
 - Tipo di azienda e dipartimento
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 2002**
Banca Sparkasse Markgräflerland in Weil am Rhein (Germania)
 Cassa di risparmio
 Dipartimento Risorse Umane e organizzazione
Stage Risorse Umane
- Supporto nella realizzazione di progetti Hr (selezione, formazione, sviluppo, amministrazione del personale)
 - Selezione del personale
 - Tutor d'aula e
 - Preparazione presentazioni varie
 - Supporto nello sviluppo di un'analisi di clima aziendale
- **Date (da – a)**
 - Datore di lavoro
 - Tipo di azienda e dipartimento
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 1996 - 2001**
 Ikea Italia Spa
 Servizi
 Negozio
Commessa
 Cassa, gestione clienti, gestione forniture
- ISTRUZIONE E FORMAZIONE**
- **Date (da – a)**
 - Nome e tipo di formazione
- 2011**
 Business School del Sole 24 ore

- Principali materie di studio
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto
- Principali materie di studio
- Qualifica conseguita
- Votazione
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istruzione
- Qualifica conseguita

Hr management
Master Human Resources

1998 - 2003
 Università Cattolica di Milano
 Esperto nei processi formativi
Laurea in Scienze della Formazione (Pedagogia)
 110/110

1991 - 1996
 Liceo Classico G. Parini di Milano
 Diploma

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA Italiana

ALTRE LINGUA

Inglese

discreto

discreto

discreto

Tedesco

discreto

discreto

discreto

Capacità di lettura

Capacità di scrittura

Capacità di espressione orale

Capacità di lettura

Capacità di scrittura

Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
 RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE**

Da sempre lavoro in un contesto dinamico e in sviluppo, dove collaborazione, comunicazione e relazione creano le condizioni per il raggiungimento degli obiettivi. Il confronto con le persone è stimolante. Pensiero critico, gestione priorità e problem solving sostengono la fase realizzativa, insieme alle relazioni di partnership e fiducia. Capacità negoziali attraverso approccio win-win. Office e Google

**CAPACITÀ E COMPETENZE
 TECNICHE**

CORSI DI SVILUPPO

corso sulla leadership
 corso sulla mindfulness
 corsi in materia di sicurezza sul luogo di lavoro: corso rls e aspp
 corso sull'empowerment di persone ed azienda
 corso sul customer care
 percorso negoziazione commerciale complessa
 percorso progettare la formazione
 corso formativo sulla metodologia outdoor
 percorso valorizzare le risorse personali
 tecniche di gestione del tempo e problem solving
 corso sul project management
 corso di team building e gestione feedback
 Patente Auto

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

Esperienza Erasmus di un anno nella Facoltà di Pedagogia, di Psicologia, di Sociologia presso l'Albert-Ludwigs-Universität Freiburg - Germania (programma di mobilità Internazionale inter-universitario).

**Consenso al trattamento dei
 dati personali**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 Codice in materia di protezione dei dati personali.

Gaggiano, giugno 2024

Sara Prampolini

