



**COMUNE DI GAGGIANO**

**REGOLAMENTO DEL VOLONTARIATO CIVICO  
COMUNALE**

Approvato con deliberazione  
del Consiglio Comunale  
n. 6 del 6 Febbraio 2025

# REGOLAMENTO DEL VOLONTARIATO CIVICO COMUNALE

## ARTICOLO 1 FINALITÀ DEL REGOLAMENTO

1. Il presente regolamento nasce dalla forte volontà dell'Amministrazione di applicare i principi di sussidiarietà e di partecipazione attiva da parte del cittadino allo svolgimento di compiti di utilità civica nel Comune di Gaggiano.
2. Il presente regolamento ha funzione di strumento attuativo di tali principi con lo scopo di valorizzare l'azione del volontariato nel pieno riconoscimento del volontario singolo che intende collaborare con le strutture e i servizi comunali, per migliorare la qualità della vita della comunità e promuovere i valori di responsabilità sociale, civile e solidaristica.

## ARTICOLO 2 DEFINIZIONE E CARATTERISTICHE DEL VOLONTARIATO CIVICO

1. Il volontariato individuale, così come disciplinato dal presente regolamento, viene definito come quell'insieme di attività prestata da singoli cittadini, in modo sporadico o continuativo, esclusivamente senza fini di lucro, anche indiretto, e per i soli fini di solidarietà ed impegno civile.
2. Il servizio civico è svolto da cittadini in forma volontaria e gratuita e non può essere retribuito in alcun modo, nemmeno dal beneficiario finale. Non può, pertanto, assolutamente prefigurare un rapporto di dipendenza o dar luogo a diritto di precedenza, di preferenza o agevolazioni nei concorsi per l'assunzione di personale, né ad alcun tipo di diritto non previsto espressamente dal presente Regolamento o da leggi vigenti; non costituisce rapporto di lavoro, per cui le persone impegnate non possono vantare nei confronti dell'Amministrazione Comunale alcun diritto di tipo retributivo e previdenziale.
3. Il servizio investe, indicativamente, gli ambiti di cui al successivo articolo 3, nei quali l'Amministrazione Comunale ha l'obbligo di intervenire per norma di legge, statutaria o regolamentare.
4. Il volontariato civico integra, ma non sostituisce, i servizi del terzo settore e di altri servizi già svolti dall'Amministrazione. I volontari pertanto, non possono essere utilizzati in sostituzione di personale dipendente o autonomo dell'Ente o di altri Enti competenti in materia, bensì potranno collaborare con loro unicamente per arricchire la qualità dei servizi esistenti o per sperimentare con l'originalità del loro apporto forme di intervento innovative.

## ART. 3 AMBITO DI INTERVENTO

1. Il Volontariato Civico può riguardare tutte le attività di pubblico interesse di competenza dell'Amministrazione Comunale, che non siano espressamente riservate, da leggi, regolamenti o altro, alla stessa o ad altri soggetti.
2. Le finalità del servizio civico volontario sono le seguenti:
  - a. finalità di *carattere sociale*, tali intendendosi quelle rientranti nell'area socio-assistenziale, socio-sanitaria e socio-educativa;

- b. finalità di *carattere civile*, rientranti nell'area della tutela e del miglioramento della qualità della vita, della protezione dei diritti della persona, della tutela e valorizzazione dell'ambiente, della protezione del paesaggio e della natura;
- c. finalità di *carattere culturale*, ossia quelle relative all'area della promozione e valorizzazione della cultura, del patrimonio storico e artistico, delle attività ricreative, sportive e turistiche.

Sono anche comprese l'insieme delle attività di supporto agli uffici dell'Amministrazione tra cui le manifestazioni pubbliche a carattere sociale, sportivo, culturale, folkloristico, organizzate e/o patrocinate dall'Amministrazione Comunale, la gestione di sale pubbliche, della biblioteca, la sorveglianza presso strutture a valenza ricreativa e/o culturale per meglio adeguare gli orari di accesso alle esigenze dell'utenza.

- 3. Sono escluse dal presente regolamento le attività afferenti all'ambito dei servizi di protezione civile, disciplinate da specifiche disposizioni di legge.
- 4. La Giunta Comunale, in occasione dell'attivazione delle varie attività che si renderanno necessarie ha facoltà di individuare ulteriori aree e/o ambiti di intervento di utilizzo dei volontari individuando i servizi presso i quali potranno essere inseriti i volontari.

#### **ARTICOLO 4 ISTITUZIONE DELL'ALBO DEI VOLONTARI CIVICI**

- 1. È istituito, tenuto ed aggiornato presso il Settore Istituzionale l'Albo dei Volontari Civici, suddiviso per ambiti di intervento, nel quale singoli volontari possono iscriversi al fine di garantire la propria disponibilità nello svolgimento di attività espressione di impegno sociale.
- 2. L'Albo dei Volontari Civici è reso pubblico sul sito web dell'Ente.

#### **ARTICOLO 5 REQUISITI RICHIESTI AI CITTADINI VOLONTARI CIVICI**

- 1. Il singolo individuo che intenda collaborare, quale volontario, con questo Ente deve possedere i seguenti requisiti:
  - a. essere maggiorenne;
  - b. idoneità psico-fisica allo svolgimento dell'incarico;
  - c. l'assenza di condanne e di procedimenti penali incidenti negativamente nelle relazioni con la Pubblica Amministrazione o potenzialmente lesivi dell'immagine della Pubblica Amministrazione;
  - d. per i cittadini extracomunitari è necessario essere muniti di regolare permesso di soggiorno in corso di validità.
- 2. Per particolari e specifiche attività, che richiedono particolari competenze, attitudini o predisposizioni, l'ente si riserva di richiedere ulteriori specifici requisiti.
- 3. Possono svolgere il servizio suddetto anche pensionati per invalidità o persone con disabilità, purché comunque idonei al compimento dello specifico servizio. In questo caso, prima di disporre l'iscrizione o prima di affidare l'attività l'Ente potrà richiedere ulteriori attestazioni o certificazioni mediche, al fine di garantire all'interessato un utilizzo compatibile con la propria condizione fisica.
- 4. Nella scelta dei candidati non potrà essere attuata alcuna discriminazione in ordine a sesso, razza, religione e credo politico dell'aspirante Volontario.

## **ARTICOLO 6**

### **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI ISCRIZIONE ALL'ALBO**

1. Chi intende svolgere il Volontariato Civico deve essere iscritto all'Albo Comunale dei Volontari Civici.
2. All'albo comunale dei Volontari civili possono iscriversi coloro che sono in possesso dei requisiti, abbiano presentato regolare domanda e siano stati ritenuti idonei in base a quanto disposto dal presente regolamento.
3. La domanda di iscrizione dovrà essere inoltrata mediante la compilazione dell'apposito modulo, approvato dalla Giunta Comunale, reperibile presso il Settore competente e pubblicato sul sito web istituzionale o sugli altri canali dell'Ente.
4. Nella domanda di iscrizione devono essere indicati:
  - a. le generalità complete del volontario e la sua residenza;
  - b. l'autodichiarazione indicante la sussistenza dei requisiti di cui all'art. 5 del presente regolamento, nonché specificatamente l'assenza di condanne e di procedimenti penali incidenti negativamente nelle relazioni con la Pubblica Amministrazione o potenzialmente lesivi dell'immagine della Pubblica Amministrazione;
  - c. le opzioni espresse all'atto della domanda di iscrizione in ordine alle attività per le quali il volontario intenda collaborare con la pubblica istituzione interessata e la disponibilità in termini di tempo (giorni / orari);
  - d. l'accettazione incondizionata del presente regolamento.
5. Periodicamente potranno essere esposti all'albo pretorio, nei luoghi abituali e sul sito web del Comune, avvisi pubblici per il coinvolgimento dei Volontari nello svolgimento di attività particolari rientranti negli ambiti indicati all'art. 3, salva fatta comunque la possibilità da parte dei cittadini di poter presentare spontaneamente durante tutto l'anno la propria candidatura a volontario.
6. Le richieste di iscrizione vengono esaminate dal Settore competente, che provvede, secondo i casi, a disporre l'iscrizione all'Albo, al diniego motivato o a richiedere integrazione della documentazione presentata.
7. L'eventuale motivato provvedimento di diniego dell'iscrizione è portato a conoscenza dell'interessato all'indirizzo dichiarato nella domanda.
8. L'Albo sarà in seguito aggiornato in modo continuativo da parte dell'Ufficio Comunale competente, sulla base delle domande ricevute.

## **ART. 7**

### **INDIVIDUAZIONE DEL SERVIZIO E SELEZIONE DEL VOLONTARIO CIVICO**

1. Il Settore competente, verificata l'opportunità o ricevuta proposta di far svolgere un'attività di Volontariato Civico, consulta l'Albo Comunale dei Volontari Civici e sceglie, in base ai requisiti soggettivi ed alle disponibilità indicate nella richiesta di iscrizione, gli iscritti potenzialmente adatti all'attività in questione.
2. I Volontari Civici, preselezionati come descritto al precedente comma 1, vengono singolarmente convocati per un colloquio con il Responsabile del Settore che dovrà gestirne l'utilizzo o con altro soggetto da lui delegato; il colloquio ha lo scopo di verificare la motivazione dell'aspirante volontario civico, l'effettiva disponibilità e la sua idoneità all'attività cui verrebbe assegnato.
3. Il Responsabile del Settore che dovrà gestirne l'utilizzo o il dipendente comunale, referenti per l'attività cui il Volontario Civico è assegnato, hanno il compito di informare mediante apposita documentazione scritta e istruire il Volontario Civico circa le modalità di svolgimento delle mansioni e le normative di riferimento a cui

attenersi; è loro compito anche la vigilanza sul corretto svolgimento delle attività del Volontario Civico.

4. Il Responsabile dell'Ufficio interessato valuta l'esigenza di tutelare il segreto d'ufficio e la riservatezza delle pratiche amministrative e può indicare al Volontario Civico documenti o ambiti amministrativi cui il Volontario Civico non può accedere.

## **ARTICOLO 8**

### **COPERTURA ASSICURATIVA E ADEMPIMENTO DELLA FUNZIONE**

1. L'Ente provvede d'ufficio e con oneri a proprio carico alla copertura assicurativa dei volontari iscritti nel Registro ed impiegati in attività.
2. La copertura assicurativa prevede la tutela per infortuni e malattie, nonché per la responsabilità civile per i danni cagionati a terzi conseguenti allo svolgimento dell'attività di volontariato.
3. Qualora sia previsto l'utilizzo di veicoli nello svolgimento dell'attività di volontariato l'assicurazione deve essere estesa anche all'impiego degli automezzi, furgoni, motocicli, ecc. di proprietà dell'ente.
4. La copertura assicurativa sarà attivata unicamente per i Volontari Civici effettivamente impiegati e avrà effetto solo durante l'espletamento delle attività.
5. L'Amministrazione Comunale, nei confronti del Volontario Civico attivo, è tenuta a tutti gli adempimenti di legge in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.
6. Lo svolgimento del Volontariato Civico non determina il diritto a usufruire della mensa dei dipendenti comunali.

## **ART. 9**

### **CONTROLLO DELLE ATTIVITÀ, CESSAZIONE DELLA COLLABORAZIONE, CANCELLAZIONE DALL'ALBO COMUNALE DEI VOLONTARI CIVICI**

1. L'Amministrazione Comunale nell'ambito del controllo del corretto svolgimento delle attività dei Volontari Civici, ha facoltà di sospendere o concludere in qualsiasi momento la collaborazione con il Volontario Civico, qualora:
  - a. venisse meno la necessità di utilizzo del Volontariato Civico che aveva determinato l'inizio dell'attività da parte del Volontario Civico;
  - b. dal comportamento del volontario possa derivare un danno per l'Amministrazione comunale, l'utenza o la cittadinanza in generale;
  - c. vengano a mancare le condizioni richieste dal presente Regolamento;
  - d. siano accertate a carico del Volontario Civico violazioni di leggi, regolamenti o di ordini dell'Autorità di portata tale da inficiare il rapporto fiduciario e di collaborazione instauratosi verso la collettività;
  - e. l'Amministrazione non ritenga più opportuno il servizio;
2. Il Volontario Civico il cui comportamento in servizio determini la cessazione del rapporto di collaborazione per le motivazioni esposte al punto 1, lettere b-d, del presente articolo, viene cancellato dall'Albo Comunale dei Volontari Civici e non potrà più essere iscritto.

**ART. 10**  
**DOVERI DEL VOLONTARIO**

1. Ciascun Volontario è tenuto a:
  - a. svolgere i compiti assegnati con la massima diligenza ed in conformità dell'interesse pubblico ed in piena osservanza di ogni disposizione di legge e/o regolamento;
  - b. rispettare gli orari di attività (qualora previsti);
  - c. tenere un comportamento, verso chiunque, improntato alla massima correttezza ed educazione;
  - d. tenere, verso i dipendenti comunali, un comportamento ispirato ad un rapporto di reciproco rispetto e collaborazione;
  - e. astenersi durante il servizio volontario da attività estranee al servizio stesso;
  - f. comunicare tempestivamente al Responsabile del Servizio di riferimento eventuali assenze o impedimenti a svolgere la propria attività;
  - g. segnalare al Responsabile di Servizio di riferimento tutti gli aspetti e circostanze che richiedono l'intervento del personale comunale.
2. Ciascun Volontario è personalmente e pienamente responsabile qualora ponga in essere, anche per colpa, comportamenti aventi natura di illecito penale, intendendosi che in tale caso l'Amministrazione comunale ed i suoi dipendenti sono sollevati da ogni responsabilità al riguardo, salvo che sia diversamente accertato dalle autorità competenti.
3. Il Volontario Civico è tenuto alla discrezione e al rispetto della dignità della funzione cui è ammesso; non deve in alcun modo ostacolare il normale svolgimento delle attività dei dipendenti comunali; deve svolgere la propria attività nel rispetto dei diritti e della dignità degli utenti e dei cittadini; deve esplicitare le mansioni attribuitegli in modo tecnicamente corretto, nel rispetto delle normative e del "segreto d'ufficio".
4. I volontari sono tenuti all'osservanza del segreto d'ufficio e non possono fornire a chi non ne abbia il diritto notizie circa atti e fatti di cui vengono a conoscenza nell'esercizio della propria attività.

**ARTICOLO 11**  
**NORMA TRANSITORIA**

1. I soggetti già impegnati in attività di volontariato presso l'Ente (pedibus, biblioteca) al momento della entrata in vigore del presente regolamento, proseguono tali attività nelle more della loro iscrizione all'albo dei volontari civici.

**ENTRATA IN VIGORE, ABROGAZIONI E PUBBLICITÀ**

1. Questo Regolamento entra in vigore il giorno in cui diviene esecutiva la deliberazione d'approvazione.
2. Il Regolamento è pubblicato nel sito web dell'ente a tempo indeterminato.